



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Seniorzy w Służbie Społeczności”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „Seniorzy w Służbie Społeczności” jest realizowany w ramach projektu grantowego nr FEKP.07.04-IZ.00-0026/24 „Czas na Życie!” Priorytet FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY, Działanie 07.04. Wsparcie integracji społecznej, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Projekt realizowany jest na podstawie umowy o powierzenie grantu nr U-11/2026/KS z dnia 29.01.2026, podpisanej ze Stowarzyszeniem Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego.
3. Każda Uczestniczka / każdy Uczestnik projektu ma obowiązek zapoznania się z niniejszym Regulaminem.
4. W ramach projektu zostaje utworzony Klub seniora „Seniorzy w Służbie Społeczności”, którego głównym zadaniem jest przeciwdziałanie osamotnieniu i marginalizacji osób starszych. Celem ogólnym klubu jest podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną.
5. Odbiorcami wsparcia w ramach utworzonego Klubu seniora są osoby po 60 roku życia, zamieszkujące na obszarze objętym Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego, tj. z obszaru gmin: Jeziora Wielkie, Mogilno, Strzelno.
6. Klub jest miejscem przyjaznym seniorom, dającym poczucie bezpieczeństwa i lokalnej wspólnoty, z empatyczną i kompetentną kadrą. Klub tworzy przestrzeń, w której jest miejsce na wymianę doświadczeń i pomysłów na spędzanie wolnego czasu. W klubie każdy ma równe prawo do wypowiedzi, decyzje podejmowane są wspólnie, a relacje opierają się na wzajemnym szacunku i tolerancji.
7. Udział w projekcie jest dla zrekrutowanych Uczestniczek / Uczestników projektu bezpłatny.

§ 2 Pojęcia

1. IZ – Instytucja Zarządzająca programem Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, tj. Zarząd Województwa Kujawsko-Pomorskiego;
2. Grantodawca – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego;
3. Grantobiorca – Chorągiew Kujawsko-Pomorska Związku Harcerstwa Polskiego;
4. Dokumenty rekrutacyjne – Formularz zgłoszeniowy wraz z dokumentacją towarzyszącą;
5. Zamieszkiwanie na obszarze LSR – miejsce zamieszkania Uczestnika / Uczestniczki w gm. Jeziora Wielkie, Mogilno lub Strzelno, weryfikowane na podstawie wystawionych na uczestnika i jego adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych, np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego, np. umowa najmu, karta pobytu (aktualna). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie;
6. Przetwarzanie danych osobowych - operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
7. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie objętym grantem pn. „Seniorzy w Służbie Społeczności”
8. Uczestniczka / Uczestnik – osoba, która została zakwalifikowana do udziału w projekcie i podpisała umowę uczestnictwa;
9. Umowa – umowa uczestnictwa w projekcie, zawarta pomiędzy Grantobiorcą a Uczestniczką / Uczestnikiem projektu.

§ 3 Miejsce i okres realizacji projektu. Koordynator projektu.

1. Głównym miejscem realizacji projektu jest Mogileński Dom Kultury, ul. Rynek 10, 88-300 Mogilno. Zajęcia / wydarzenia w ramach projektu mogą odbywać się poza głównym miejscem jego realizacji, w tym możliwe są wyjazdy poza obszar objęty LSR, czyli gm. Jeziora Wielkie, Mogilno, Strzelno.
2. Projekt realizowany jest w okresie od dnia 01.05.2026 do dnia 31.01.2027. Okres realizacji projektu może ulec zmianie, o czym Grantobiorca poinformuje Uczestniczki / Uczestników projektu niezwłocznie drogą telefoniczną, za pomocą e-mail lub osobiście.

3. Biuro projektu znajduje się w Zespole Placówek Specjalnych w Szerzawach, Szerzawy 2, 88-300 Mogilno i jest czynne w poniedziałki w godzinach od 16:00 do 18:00 i czwartki w godzinach od 16:00 do 18:00.
4. Kontakt z Koordynatorem projektu możliwy jest w następujący sposób:
 - telefonicznie – pod numerem +48 506 506 831,
 - drogą elektroniczną – e-mail: smerzyn@kp.zhp.pl

§ 4 Założenia projektu

1. Celem projektu jest podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej osób starszych narażonych na marginalizację społeczną.
2. Grupa docelowa projektu: min. 14 osób starszych w tym 8 kobiet i 6 mężczyzn, w wieku od 60 lat, zamieszkującej na obszarze objętym LSR, tj. gm. Jeziora Wielkie, Mogilno, Strzelno, znajdująca się w niekorzystnej sytuacji.
3. Dana osoba może być uczestnikiem tylko jednego projektu objętego grantem w ramach projektu grantowego nr FEKP.07.04-IZ.00-0026/24 „Czas na Życie!”, realizującego Lokalną Strategię Rozwoju Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Sąsiedzi wokół Szlaku Piastowskiego. W sytuacji stwierdzenia przez LGD, że osoba uczestniczyła / uczestniczy w innym projekcie objętym grantem ze środków LSR, uczestnik taki uznany zostanie jako niekwalifikowalny.
4. Grantobiorca nie może być jednocześnie uczestnikiem projektu.
5. Planowane w ramach projektu formy wsparcia i ich wymiar ilościowy / godzinowy:
 - „Indywidualne poradnictwo psychologiczne” w wymiarze 1 godz. x 2 spotkania dla każdego uczestnika, w sumie 28 godzin;
 - „Grupowe warsztaty psychologiczne” w wymiarze 10 godzin;
 - „Zajęcia ogólnorozwojowe” w wymiarze 10 godzin;
 - „Spacery nordic walking” w wymiarze 10 godzin;
 - „Warsztaty plastyczne i rękodzielnicze” w wymiarze 10 godzin;
 - „Warsztaty florystyczne” w wymiarze 10 godzin;
 - „Wyjazdy kulturalne” w wymiarze 3 wyjazdów trwających po 6 godzin, łącznie 18 godzin;
 - „Wigilia po sąsiedzku” w wymiarze 4 godzin;
 - „Weekendowy wyjazd integracyjny” w wymiarze 50 godzin.
 - „Wyjazdy kulturalne” w wymiarze 3 wyjazdów trwających po 6 godzin, łącznie 18 godzin;

6. Planowane w ramach projektu formy wsparcia i ich wymiar ilościowy / godzinowy mogą ulec zmianie w trakcie trwania projektu, o czym Grantobiorca poinformuje Uczestniczki / Uczestników projektu niezwłocznie drogą telefoniczną, za pomocą e-mail lub osobiście.

§ 5

Zasady funkcjonowania klubu

1. Zajęcia odbywać się będą w miejscu i czasie podanym przez Grantobiorcę za pomocą harmonogramu działań w ujęciu tygodniowym, umieszczonym w miejscu dostępnym dla uczestników projektu. Harmonogram zajęć może ulegać zmianom w trakcie trwania projektu, o czym Grantobiorca poinformuje Uczestniczki / Uczestników projektu niezwłocznie drogą telefoniczną, za pomocą e-mail lub osobiście oraz za pomocą udostępnienia zaktualizowanego harmonogramu.
2. Grantobiorca zapewnia Uczestnikom / Uczestniczkom materiały / sprzęt / wyposażenie niezbędne do udziału w zajęciach realizowanych w ramach projektu.
3. Grantobiorca zapewnia Uczestnikom / Uczestniczkom możliwość korzystania z bezpłatnego wyżywienia / poczęstunku, w zakresie określonym w dokumentacji zatwierdzonej przez Grantodawcę.
4. Godziny funkcjonowania Klubu będą dostosowane do potrzeb i możliwości uczestnictwa seniorów.
5. W klubie będzie obecna co najmniej 1 osoba z personelu (prowadzący zajęcia, kierownik klubu). Grantobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczestników zajęć zarówno na terenie klubu, jak i podczas zajęć realizowanych poza klubem.
6. **Zajęcia w klubie są bezpłatne. Na zajęciach cyklicznych wymagana jest frekwencja na poziomie 70% (do frekwencji wlicza się udokumentowaną nieobecność z powodu choroby uczestnika).**
7. Klub jest usytuowany w miejscu dostępnym dla uczestników oraz jest przystosowany do potrzeb oraz możliwości osób z niepełnosprawnościami zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 stanowiącymi załącznik do Wytycznych dotyczących zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
8. Liczba i wielkość pomieszczeń przeznaczonych na klub odpowiada potrzebom wynikającym z liczby jego uczestników.
9. Jednocześnie w warsztatach i zajęciach grupowych nie uczestniczy więcej niż 20 osób jednocześnie.
10. Klub nie świadczy usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych takich jak dzienny dom pomocy lub inne ośrodki wsparcia zdefiniowane w art. 51 ustawy o pomocy społecznej.

§ 6

Kadra projektu

1. Za organizację zajęć i prowadzenie klubu seniora odpowiada kierownik, który posiada doświadczenie w pracy z tożsamą lub podobną grupą.
2. Kierownik może pełnić równocześnie inną funkcję (np. animatora).
3. Na potrzeby prowadzenia zajęć specjalistycznych (jeśli dotyczy) mogą zostać zatrudnieni wyłącznie specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć (np. psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta).
4. W szczególnych przypadkach, w związku z potrzebą zapewnienia równych szans uczestnictwa w projekcie osobom o specyficznych potrzebach, możliwe jest zatrudnienie dodatkowego opiekuna dla osoby potrzebującej wsparcia w codziennych czynnościach lub asystenta osoby niepełnosprawnej.

§ 7

Zasady rekrutacji

1. Kryteria rekrutacji uczestników projektu:
 - a) Kryteria obligatoryjne:
 - wiek po 60 roku życia,
 - zamieszkanie na obszarze objętym LSR, tj. gm. Jeziora Wielkie, Mogilno, Strzelno
 - brak uczestnictwa w innym projekcie objętym grantem w ramach projektu grantowego nr FEKP.07.04-IZ.00-0026/24 „Czas na Życie!”,
 - brak uczestnictwa w dziennym domu pomocy i/lub innym ośrodku wsparcia dziennego, przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej.
 - b) Kryteria preferencyjne:
 - zamieszkiwanie na obszarach wiejskich, tj. we wsiach położonych na terenie gminy Jeziora Wielkie, Mogilno lub Strzelno.
2. Dokumenty wymagane w procesie rekrutacji:
 - prawidłowo wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy wraz ze stosownymi zgodami i oświadczeniami,
 - wystawiony na uczestnika i jego adres zamieszkania dokument zobowiązaniowy, np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie rachunków lub faktur za media, ścieki, odpady komunalne lub inne równoważne dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia formularza rekrutacyjnego, np. umowa najmu, karta pobytu (aktualna). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie.
 - dokument tożsamości (przedstawiony do wglądu pracownikowi Biura projektu);

- formularz *Dane uczestnika projektu objętego grantem otrzymującego wsparcie w ramach EFS+ wraz z deklaracją uczestnictwa w projekcie objętym grantem*,
- umowa uczestnictwa w projekcie,
- orzeczenie o niepełnosprawności wydane przez wojewódzki lub powiatowy zespół ds. orzekania niepełnosprawności oraz orzeczenia lekarzy orzeczników ZUS i inne równoważne orzeczenia (KRUS, służby mundurowe itd.), inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia lub opinia (jeśli dotyczy),

3. Termin rekrutacji: od dnia 01.05.2026 do dnia 30.06.2026. Grantobiorca dopuszcza możliwość przedłużenia okresu rekrutacji / przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej.
4. Siedziba Biura projektu: Zespół Placówek Specjalnych w Szerzawach, Szerzawy 2, 88-300 Mogilno
5. Dni i godziny otwarcia Biura projektu: wtorki w godzinach od 16:00 do 18:00 i piątki w godzinach od 16:00 do 18:00.
6. Dokumenty rekrutacyjne dostępne są: w biurze projektu, w wersji PDF do pobrania ze strony <https://jazdam.pl/> lub pocztą (wysyłka na prośbę osoby).
7. Wypełnione dokumenty rekrutacyjne należy złożyć: osobiście w biurze projektu, elektronicznie – skan PDF (z zastrzeżeniem, że przed podpisaniem umowy z uczestnikiem do biura trafi oryginał dokumentów) lub pocztą na adres biura projektu.
8. Proces rekrutacji będzie realizowany z zachowaniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępnością dla osób z niepełnosprawnością.
9. O przyjęciu do projektu będzie decydowało spełnienie kryteriów obligatoryjnych, a także punktów w ramach kryterium preferencyjnego. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez potencjalnych uczestników, o udziale w projekcie będzie decydować kolejność zgłoszeń.
10. Osoby spełniające wszystkie kryteria rekrutacji, które nie zostaną przyjęte do projektu z powodu braku miejsc, zostaną zamieszczone na liście rezerwowej, umożliwiającym uczestnictwo w projekcie w momencie zwolnienia miejsca. W przypadku zwolnienia się miejsca, do projektu zostanie zakwalifikowana pierwsza w kolejności osoba z listy rezerwowej.
11. Osoby, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie zostaną o tym fakcie poinformowane telefonicznie.

Pozostałe zobowiązania kandydatów / uczestników projektu

1. Kandydatka / kandydat do uczestnictwa w projekcie zobowiązuje się do podpisania umowy uczestnictwa z Grantobiorcą.
2. Uczestniczka / Uczestnik jest zobowiązany do przekazania danych realizatorowi tj. płeć, wiek, wykształcenie, itp. Potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenie ewaluacji.
3. Uczestniczka / Uczestnik jest zobowiązany do uczestnictwa w pomiarze efektywności wsparcia.
4. Uczestniczka / Uczestnik jest zobowiązany do przekazywania informacji na temat sytuacji po opuszczeniu projektu.
5. Uczestniczka / Uczestnik jest zobowiązany do potwierdzania swojej obecności na zajęciach oraz otrzymywania materiałów / wyposażenia / wyżywienia etc. poprzez złożenie podpisu na liście obecności i innych stosownych dokumentach.
6. Uczestniczka / Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego informowania koordynatora projektu i/lub Kierownika / Opiekuna Klubu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić uczestnictwo w projekcie, w szczególności informowania o planowanych nieobecnościach i ich usprawiedliwianie.
7. Uczestniczka / Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania regulaminów ustalonych przez Grantobiorcę, stosowania się do poleceń kadry projektu (w tym koordynatora projektu, Kierownika / Opiekuna klubu, osób prowadzących zajęcia), zachowania się w sposób kulturalny, zgodny z zasadami współżycia społecznego, z poszanowaniem godności, praw i dóbr osobistych pozostałych uczestników oraz kadry projektu.
8. Uczestniczka / Uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w miejscu realizacji Projektu, w szczególności do dbania o bezpieczeństwo własne oraz innych uczestników.
9. Zabrania się zachowań mogących zagrażać zdrowiu lub życiu uczestników, zakłócać przebieg zajęć lub naruszać porządek organizacyjny, w tym w szczególności:
 - stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej,
 - używania wulgaryzmów, gróźb, zachowań agresywnych lub dyskryminujących,
 - pozostawania pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych substancji psychoaktywnych.
10. Uczestniczka / Uczestnik ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone z własnej winy w mieniu Grantobiorcy lub osób trzecich.

11. W przypadku rażącego lub uporczywego naruszania zasad określonych w Regulaminie, Grantobiorca zastrzega sobie prawo do wykluczenia Uczestniczki / Uczestnika z udziału w projekcie, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 9

Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie może zrezygnować z uczestnictwa przed pierwszym wyznaczonym terminem wsparcia, bez ponoszenia konsekwencji rezygnacji.
2. W przypadku rezygnacji Uczestniczki / Uczestnika z udziału w projekcie w trakcie trwania wsparcia dla uczestników, nieukończenia go z własnej winy, niedotrzymania warunków Regulaminu i/lub Umowy uczestnictwa w projekcie, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Grantobiorca ma prawo obciążyć Uczestniczkę / Uczestnika kosztami jego uczestnictwa w projekcie.
3. Uczestniczka / Uczestnik ma prawo przerwać udział w projekcie bez ponoszenia konsekwencji, o których mowa w ust. 2, w przypadku zaistnienia zdarzenia (o którym Grantobiorca zostanie poinformowany przez Uczestniczkę / Uczestnika), na które nie ma bezpośredniego wpływu, a które uniemożliwią dalszy udział w projekcie.
4. Rezygnację z uczestnictwa w projekcie należy złożyć za pomocą stosownego pisemnego oświadczenia, przekazanego Koordynatorowi projektu lub Kierownikowi / Opiekunowi Klubu.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu, w tym wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Uczestniczka / Uczestnik pisemnie potwierdza zapoznanie się z Regulaminem.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, przepisy prawa Unii Europejskiej, dotyczące funduszy strukturalnych oraz przepisy prawa krajowego, a ostateczną decyzję podejmuje Grantobiorca.

4. Regulamin wchodzi w życie z dniem: 1.05.2026.
5. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.

Oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się z Regulaminem, akceptuję jego postanowienia oraz zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Data	Czytelny podpis Uczestniczki / Uczestnika